

Nuove modalità di accesso e di cambio ruolo su ConciliaWeb

1. **Per accedere**, inserire il proprio CODICE FISCALE come user name e poi la password. L'indirizzo email non può più essere utilizzato per l'accesso, mentre la password resta la stessa già registrata. Se si hanno più profili, la PASSWORD da utilizzare è quella impostata per il profilo CLIENTE.
2. **Se al medesimo CF sono associati più profili** (per es. Delegato operatore ma anche Cliente, Segretario Master ma anche delegato) una volta loggati è necessario **selezionare il profilo che si intende utilizzare**.
3. Cliccare sul proprio nome riportato in alto a destra.



4. Viene evidenziato il ruolo corrente e visualizzata la select con i ruoli ricoperti.



5. Selezionare dalla select il ruolo che si desidera ricoprire.



6. Successivamente si opererà utilizzando il ruolo prescelto.

